

Arbeiten mit der Software WebWeaver® Desktop auf qualiboXX

WebWeaver® Desktop ist ein ergänzendes Programm für die Arbeit mit qualiboXX, das lokal auf Ihrem Computer installiert werden kann. Es bietet Ihnen z.B. komfortablen Zugriff auf sämtliche Ihnen verfügbaren Dateiablagen wie auch auf Ihre Kontaktliste. Sofern Sie über Rechte zur Institutionsadministration verfügen, lässt sich die Verwaltung der Institution bequem über den Desktop vornehmen. Insbesondere das Anlegen von Teilnehmer-Zugängen aus bereits bestehenden Listen (wie z.B. Excel oder Access) stellt eine Erleichterung gegenüber der administrativen Arbeit auf der Plattform dar.

Systemvoraussetzungen

- Microsoft Windows XP mit SP2 (oder höher) bzw. Windows Vista
- mind. 10 MByte freier Speicher auf der Festplatte
- Microsoft .NET Framework 2.0 (wird bei Bedarf vom Setup nachinstalliert.)
- Internetzugang

Erste Schritte

Laden Sie das Programm unter <http://www.webweaver.de/desktop/WebWeaverDesktopSetup.exe> herunter und doppelklicken Sie auf die heruntergeladene Datei.

Klicken Sie im nun erscheinenden Fenster auf „Weiter“.

Wählen Sie einen Ordner aus, in welchen der Desktop installiert werden soll (im Regelfall kann der vom Programm angegebene Ordner genommen werden). Klicken Sie zweimal auf „Weiter“.

Wählen Sie „Vollständige Installation“ und klicken Sie auf „Weiter“.

Um die Installation zu starten, klicken auf „Installieren“. Ist die Installation abgeschlossen, klicken Sie auf „Fertigstellen“.

Nach dem Start des Desktop klicken Sie auf das „xX“-Symbol. Über *Optionen* → *Profilverwaltung* → *Neu* legen Sie Ihr Profil an. Geben Sie dazu als „Login“ Ihren qualiboXX-Benutzernamen (inkl. @qualiboxx.de) und als Passwort Ihr qualiboXX-Passwort an.

HINWEIS: Geben Sie das Passwort nur ein, wenn Sie der einzige sind, der auf Ihren Rechner Zugriff hat! Mit einem Klick auf „OK“ ist das Profil angelegt. Schließen sie das Fenster der Profilverwaltung.

Sie können auf diesem Wege mehrere Profile anlegen, wenn Sie z. B. einen Administrator- und einen Mitarbeiter-Zugang zu qualiboXX haben oder sich mehrere Mitarbeiter einen Rechner teilen.

Um sich einzuloggen, wählen sie über *Login/Logout* → *Login als...* das Profil aus, mit dem Sie sich beim Desktop anmelden wollen und klicken auf „Login als...“. Nun sind Sie mit dem Desktop bei qualiboXX eingeloggt.

Unter *Optionen* → *Einstellungen* können Sie verschiedene Änderungen vornehmen, um den Desktop nach Ihren persönlichen Vorlieben einzustellen. Setzen Sie das Häkchen im Reiter *Allgemein* → *Profil* → *Beim Start einloggen*, damit Sie bei jedem Programmstart automatisch eingeloggt werden. Das Häkchen bei *Allgemein* → *Profil* → *Programm automatisch starten* bewirkt, dass der Desktop beim Start von Windows mitgeladen wird.

Im Reiter „Kontaktliste“ sorgt ein Häkchen vor „Statusänderungen in der Mitgliederliste per Benachrichtigungsfenster anzeigen“ dafür, dass sie immer mitbekommen, wenn sich einer Ihrer Kontakte (Mitarbeiter, Teilnehmer) ein- bzw. ausloggt. Welche Einstellungen Sie auch immer vornehmen, achten Sie darauf, dass in jedem Reiter das Häkchen vor „Modul aktiviert“ gesetzt ist. Nur so können Sie mit den verschiedenen Modulen des Desktop arbeiten.

Module

Modul Kontaktliste

- Beim Schreiben von Quickmessages über den Desktop, werden diese nicht als einzelne Pop-up-Fenster versendet und empfangen. Der Verlauf des Quickmessage-"Gesprächs" wird stattdessen übersichtlich – wie in einem Chat – dokumentiert.
- Mit dem Desktop lässt sich der gesamte Verlauf als Textdatei abspeichern, so dass beim Austausch wichtiger Informationen keine Inhalte verloren gehen können.
- Bei Unterhaltungen mit mehreren Mitgliedern parallel wird der Gesprächsverlauf jeweils in separaten Tabs dargestellt.
- Der Desktop stellt dar, welche Mitglieder online sind.

Modul Administration

- Mit dem Desktop bestehen verbesserte Möglichkeiten beim Import von Mitgliederlisten: Tabellen aus Microsoft Excel 2007 und OpenOffice können importiert werden, wie auch Tabellen aus Microsoft Access 2003 (*.mdb), dem Microsoft SQL Server (via OleDb) oder aus einer Oracle-Datenbank (via OleDb).
- Das direkte Einsortieren von Mitgliedern in (Lern-)Gruppen ist sowohl bei der Anmeldung als auch bei späteren Änderungen möglich. Mit dem Import neuer Listen, kann über den Desktop die Zuordnung von Usern unkompliziert zugewiesen werden.
- Eventuelle Dopplungen von Benutzernamen werden beim Listen-Import erkannt und interaktive, einfach zu bedienende Lösungsmöglichkeiten von WebWeaver® Desktop angeboten. Durch Überschreiben der vorherigen Einstellungen können beispielsweise Umzüge in andere Gruppen leichter realisiert werden.
- Objekte können inklusive der vorhandenen Einstellungen geklont werden.
- Die Suchfunktion nach Benutzern im Desktop erfordert keinen vollständig übereinstimmenden Eintrag beim Namen oder Login; es genügt die Eingabe von Teilen des Suchbegriffs.
- Benutzernamen und Passwörter werden automatisch generiert.
- Mehrere neue Teilnehmer, Gruppen oder Lerngruppen können „geklont“ werden. Die „Klone“ erhalten dieselben Rechteinstellungen.
- **WICHTIG:** Das Anlegen neuer Mitarbeiter ist auch weiterhin nur über qualiboXX selbst möglich. Nur Teilnehmer, Gruppen und Lerngruppen können über den Desktop angelegt werden.

Modul Browser

- Der Desktop verbindet Sie mit der Plattform, ohne dass ein weiterer Login oder ein extra geöffnetes Browserfenster notwendig sind. Er startet Ihren Browser automatisch. Sollten sie einen anderen Browser als den Internet Explorer als Standardbrowser verwenden (Firefox, Opera o. ä.), entfernen sie im Desktop unter *Optionen* → *Einstellungen* →

Browser das Häkchen vor „.NET 2.0 Browser-Komponente (Internet Explorer) verwenden“. Ein direkter online Zugriff auf alle Funktionen von qualiboXX ist auf diese Weise schnell und unkompliziert möglich.

Modul Dateiablage

- Alle Dateiablagen, auf die Sie Zugriff haben werden in Form einer Baumstruktur dargestellt. Dies gilt sowohl für den Bereich Privat als auch für den Bereich Institution und für alle (Lern-)Gruppen in Institution und Community.
- Das Modul ermöglicht das Kopieren gleich mehrerer Dateien oder eines ganzen Ordners in einem Schritt von einer Dateiablage in eine andere wie auch das Hoch- und Herunterladen vom / zum lokalen Rechner.
- Mittels Drag & Drop lassen sich Dateien von einem Ordner in einen anderen, sowohl innerhalb einer Dateiablage als auch zwischen Dateiablagen unterschiedlicher Bereiche kopieren.
- Im Unterschied zur Arbeit auf dem Portal lassen sich alle Dokumente mit der entsprechenden Applikation (z.B. einer Textverarbeitung) bearbeiten und anschließend wieder auf dem Portal speichern. Dabei lässt sich auswählen, ob eine neue Version gleichen Namens angelegt oder die ursprüngliche Datei gelöscht werden soll.

Modul PIM-Synchronisation

- Mit Unterstützung des Desktops können die Kalender im Bereich Privat und Institution wie auch in den (Lern-)Gruppen mit Kalendern in MS Outlook® und Mozilla Thunderbird® synchronisiert werden.

Modul Tafelbilder

- Digitale Tafelbilder (z. B. Tafelbilddateien der verschiedenen Board-Hersteller, PowerPoint-Folien, Grafiken etc.) können über den Desktop in einer eigenen Dateiablage verwaltet werden.
- Die Tafelbilder können direkt aus WebWeaver® Desktop heraus über ein Smartboard oder einen Beamer betrachtet und bearbeitet werden.
- Tafelbilder können über das Modul in übersichtlicher Ordnerstruktur abgespeichert, aus dem Modul heraus aufgerufen, geändert und den Lernenden auch außerhalb der Präsenzphasen zur Verfügung gestellt werden.
- **WICHTIG:** Dieses Modul steht nur über den Desktop zur Verfügung, nicht auf qualiboXX selbst! Die Rechteverwaltung dieses Desktop-Moduls erfolgt aber über die Administration der Institution bzw. der jeweiligen (Lern-)Gruppe.

Bei Fragen zum Desktop, die Ihnen die Hilfe des Programms nicht beantwortet, nutzen sie das Forum in der Gruppe „Arbeiten mit qualiboXX“ oder wenden Sie sich an uns unter support@qualiboxx.de.

Viel Spaß mit dem Desktop bei der Arbeit auf qualiboXX!